

T.C

MERSİN VALİLİĞİ

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

CENGİZ TOPEL İLK/ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naaşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bir fiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUM

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Cengiz Topel İlk/Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Cengiz Topel İlk/Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Cengiz Topel İlk/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Cengiz Topel İlk/Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet Cabbar ÇALIK
Okul Müdür Vekili

İÇİNDEKİLER

Cengiz Topel İlk/Ortaokulu Stratejik Plan İçeriği

SAYFA

GİRİŞ BÖLÜMÜ (İÇ KAPAK)

A. Stratejik Planlama Ekibi	5
B. Ekibin Sunuşu	5
C. Okulun Tarihi Gelişimi	8
D. Organizasyon Şeması	9
E. Yasal Yükümlülükler	10

BÖLÜM 1 NEREDEYİZ? (DURUM ANALİZİ)

1.1 Okul Genel Bilgileri	14
1.1.1. Okul Bilgi Formu	14
1.1.2. Okulumuzun Teşkilat Şeması	15
1.1.3. Yönetici Durumu ve Yapısı	17
1.1.4. Öğretmen Durumu ve Yapısı	17
1.1.5. Öğrenci Sayısı	17
1.1.6. Şube ve Öğrenci Sayısı	18
1.1.7. Ödül Durumu	20
1.1.8. Öğrenci Başarı İstatistikleri	20
1.1.9. Okulun Son 3 Yıllık Başarıları (OKS ve TEOG Bilgileri)	20
1.1.10. Ulusal ve İl Düzeyinde Elde Edilen Akademik, Sportif, Sosyal ve Kültürel Başarıları	21
1.1.11. Okulun Fiziki İmkan ve İhtiyaçları	21
1.1.12. Yerleşim	21
1.1.13. Teknolojik Altyapı	22
1.1.14. Okulumuzun Tesis Durumu	22
1.1.15. Okulumuzun Rehberlik Servisi Çalışmaları	22
1.1.15.1. Öğrencilere Yönelik Çalışmalar	22
1.1.15.2. Velilere yönelik çalışmalar	23
1.1.15.3. Okulumuzun Veli Profili	23
1.1.15.4. Öğretmenlere Yönelik Çalışmalar	23
1.1.16. Okulumuzun Kütüphane Bilgileri	23
1.1.17. Okul Aile Birliği, Veli Toplantı Katılım Verileri	23
1.1.18. Okulumuzun Mali Durumu	24
1.1.19. Kurum Kültürü	24
1.1.20. Gelişim Politikası	24
1.1.21. Okulun Performans İstatistikleri	25
1.2 Paydaş Analizi	26
1.2.1. İç Paydaşlar	26
1.2.2. Dış Paydaşlar	26
1.2.3. Paydaş Hizmet Matrisi	26
1.3 Yararlanıcı Paydaşların Tanımlaması	27
1.4 SWOT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	28

BÖLÜM 2 NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ? (GELECEĞE YÖNELİM)

2.1 Misyon	29
2.2 Vizyon	29
2.3 İlke ve Değerler	30
2.4 Temalar	31
2.5 Amaçlar, Performans Göstergeleri	32

BÖLÜM 3 NASIL ULAŞIRIZ?

3.1 Maliyetlendirme	35
3.2 Tahmini Kaynak İhtiyaç Tablosu	36
3.3 Tahmini Maliyet Tablosu	37

BÖLÜM 4

4.1 İzleme Değerlendirme	38
--------------------------	----

A. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Cabbar ÇALIK	OKUL MÜDÜR VEKİLİ
2	Çağrı Baran KÜÇÜKBEY	SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mehmet USLU	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Ahmet FEDAKAR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
5	Süheyla KÜÇÜK	REHBER ÖĞRETMEN
6	İ.Galip ŞAHİN	SINIF ÖĞRETMENİ
7	Murat AYBEK	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ
8	Seher AKDENİZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
9	Ezgi Kübra DEMİR	OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ TEMSİLCİSİ
10	İrem ÖZCAN	OKUL ÖĞRENCİSİ
11	Gülşen BABUÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

B. EKİBİN SUNUŞU

Amaç-Kapsam-Dayanak

AMAÇ

Cengiz Topel İlk/Ortaokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM

Bu stratejik plan dökümanı Cengiz Topel İlk/Ortaokulu'nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

TEMEL İLKELER

Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Cengiz Topel İlk/Ortaokulu'nda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir, Planlama Cengiz Topel İlk/Ortaokulu'nun tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı:
1	Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
4	10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi.
5	Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
8	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
9	2007-2013 Eğitim Özel ihtisas Komisyonu Raporu
10	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Milli Eğitim Strateji Belgesi
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
14	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
15	Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Geleceğe Bakış, İlke ve Değerler Bildirimi:

Seçilen öğretmen ve öğrenci grubuyla Misyonumuz, Vizyonumuz, İlkelerimiz ve Deđerlerimizi belirlemek için çalışma yapılmıştır. Öncelikli olarak Misyon, Vizyon, Değerler ve İlkeler hakkında genel bilgiler verildi. Örnekler incelendi. 4 Oturum sonunda genel bir taslak elde edildi. Bu taslağı Stratejik Planlama Ekibi inceleyerek son şeklini vermiştir.

Stratejik Amaç ve Hedefler:

Okulumuzun Stratejik amaçları belirlenirken okulumuzla ilgili bütün veriler titizlikle incelenmiştir. Verilerin geniş, objektif, geçerli ve güvenilir olmasına dikkat edilmiştir. Okul Rehberlik Servisinin uyguladığı çeşitli test ve anketler başta olmak üzere, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi, Veli memnuniyeti Anketi uygulanarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelerin ışığında Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Amaç ve Hedefleri, faaliyetleri, performans göstergelerini ve sorumlu ekip üyelerini belirlemiştir.

İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi ve Önceliklendirilmesi:

İç ve Dış Paydaşlar seçilen öğretmen ve öğrencilerden oluşan örneklem grubu tarafından belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Elde edilen verilere Stratejik Planlama Ekibi son şeklini vermiştir.

Swot Analizi:

Okulumuzun genel durumunu özetleyen metin; öğretmen, idarecilere ve seçilen sınıflara verilerek paydaşlarımızın okulumuz hakkındaki düşünceleri alınmıştır. Paydaşlarımızın okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, tehditleri ve fırsatları konusundaki düşünceleri tespit edilmiştir. Bu düşünceler Stratejik Planlama ekibi tarafından masaya yatırılmış ve okulumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatlar ve Tehditleri (Swot Analizi) belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ:

Okulumuz 1966 yılı içerisinde İhsaniye Mahallesi Devlet Hastanesi Güney Doğusunda merhum Şadi Eliyeşil'in yeğeni Hayriye Hanım'ın bahçesine yapılmıştır. Okul 5750 m² üzerine 375.000 TL keşif bedeli üzerinden 762 m² oturumunda yapılmıştır. 1966-1967 Öğretim yılında okulun 2.katı devlet yardımı ve çevre halkının katkıları ile yapılmıştır.Okulumuzun bu bölümünde 13 Derslik,1 bilgisayar laboratuvarı,3 derslikten oluşan ana sınıfı,1 müdür odası,2 müdür yardımcısı odası,1 memur odası,1 teknoloji tasarım odası ile okul aile birliği odası vardır. Okulumuzun B blok binası 1999-2000 öğretim yılında Eğitim-Öğretimin hizmetine 3 kat, 12 derslik ile vatandaş-devlet iş birliği sonucunda yapılmıştır.Velilerimizin katkıları ile bütün sınıflarımız klimalıdır.

Okul Haritası ve Krokisi



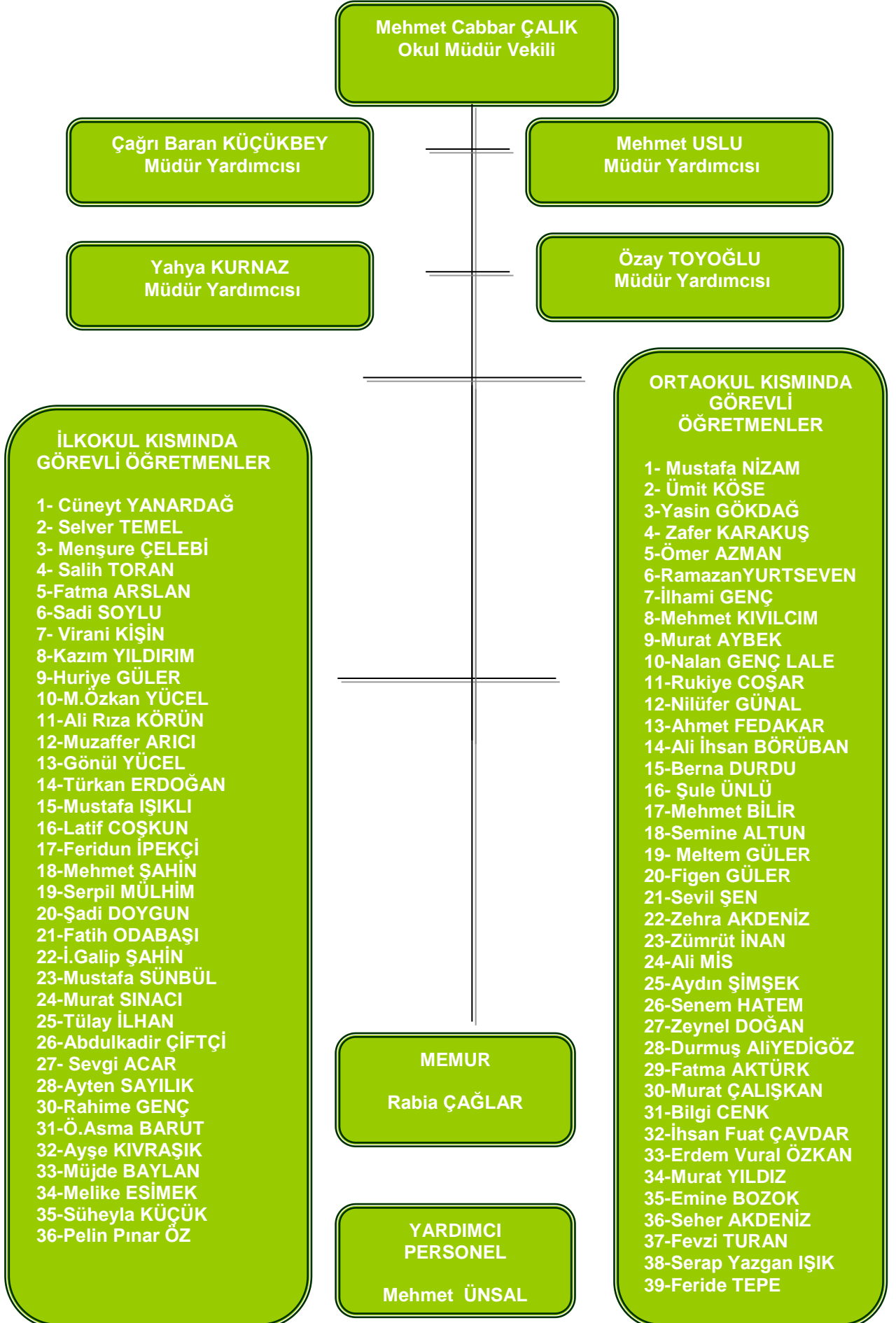
C. OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ

Okulumuz 1966 yılı içerisinde İhsaniye Mahallesi Devlet Hastanesi Güney Doğusunda merhum Şadi Eliyeşil'in yeğeni Hayriye Hanımın bahçesine yapılmıştır. Okul 5750 m² üzerine 375.000 TL keşif bedeli üzerinden 762 m² oturumunda yapılmıştır. 1966-1967 Öğretim yılında okulun 2.katı devlet yardımı ve çevre halkının katkıları ile yapılmıştır.Okulumuzun bu bölümünde 13 Derslik,1 bilgisayar laboratuvarı,1 teknoloji tasarım sınıfı,3 ana sınıfı,1 müdür odası,2 müdür yardımcısı odası,1 memur odası ile okul aile birliği odası vardır. Okulumuzun B blok binası 1999-2000 öğretim yılında Eğitim-Öğretimin hizmetine 3 kat, 12 derslik ile vatandaş-devlet iş birliği sonucunda yapılmıştır.Velilerimizin katkıları ile bütün sınıflarımız klimalıdır.

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	NUSRATİYE MAH.5015 SOKAK
Tel. ve Fax No	(0324) 336 58 74 Fax: 0324 336 42 09
Elektronik Posta Adresi	968831@meb.gov.tr
Web Adresi	http://www.mersincengiztopelilkokulu.meb.k12.tr http://www.mersincengiztopel.meb.k12.tr

D. YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ



E. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

A) Yasal Görev Yetki Sorumluluklar ve Mevzuat Analizi

1) Yasal Görev ve Sorumluluk

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

- Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,
- Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

2) Okulun Kuruluş Amacı

Madde 1 - Bu kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

Türk Milli Eğitim Sistemini Düzenleyen Genel Esaslar

Türk Milli Eğitiminin Amaçları

I - Genel amaçlar:

Madde 2 - Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.) Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

II - Özel amaçlar:

Madde 3 - Türk eğitim ve öğretim sistemi, bu genel amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve çeşitli derece ve türdeki eğitim kurumlarının özel amaçları, genel amaçlara ve aşağıda sıralanan temel ilkelere uygun olarak tespit edilir.

B) İlköğretim:

I - Kapsam:

İlkokul / Ortaokul 6 - 14 yaşlarındaki çocukların eğitim ve öğretimini kapsar. İlkokul/Ortaokul, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.

II - Amaç ve görevler:

Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3.(Ek:16/8/1997-4306/4 md.) Ortaokulun son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

II - Kuruluş:

a) İlköğretim kurumları:

İlkokul 4 yıl , ortaokul 4 yıl olmak üzere sekiz yıllık okullardan oluşur. Bu okullarda kesintisiz eğitim yapılır ve bitirenler 4 yıllık orta eğitime devam ederler.

4) Mevzuat Analizi

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuatın Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama• MEB Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına İlişkin Yönetmelik
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun• Milli Eğitim Bakanığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği• Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği• MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği• MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge• MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine ilişkin Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı İlköğretim Temel Kanunu• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik• Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none">• MEB İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none">• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik• MEB Evrak Yönergesi• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği• Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği• MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB İlköğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği• MEB İlköğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</i> • <i>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</i>
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>MEB Personeli izin Yönergesi</i> • <i>Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</i> • <i>Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</i> • <i>Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</i> • <i>Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</i> • <i>MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</i> • <i>Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</i>
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</i> • <i>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</i>
10	Sivil Savunma
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma işleri Kılavuzu</i> • <i>Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</i> • <i>Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik</i> • <i>24 Saat Çalışma Planı</i>

4) Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	• <i>Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi</i>
Öğretmene destek	• <i>Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi</i>
Öğrenme ortamı	• <i>Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri</i>
e-okul	• <i>Öğrenci işleri ve kayıtlar</i>
Öğrenciye destek	• <i>Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım</i>
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	• <i>Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi,</i>
Eğitim yönetimi	• <i>Eğitimle ilgili mevzuatın uygulanması</i>
Öğretimin yönetimi	• <i>Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi</i>
Bütçe yönetimi	• <i>Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması</i>
Denetim	• <i>Okul çalışmalarının denetimi</i>
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	• <i>Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu</i>
Okul Servisi	• <i>Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi</i>
Kantin	• <i>Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti</i>
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	• <i>Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi</i>
Araç-gereç	• <i>Okula araç-gereç temini veya tahsisi</i>
Donatım	• <i>Okula donatım temini veya tahsisi</i>

BÖLÜM 1 NEREDEYİZ? (DURUM ANALİZİ)

1.1 OKUL GENEL BİLGİLERİ

1.1.1 Okul Bilgi Formu

2014-2015 ÖĞRETİM YILI PERSONEL DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	3	1	4	4	-
4	SINIF ÖĞRETMENİ	17	9	26	25	-
5	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	4	3	7	7	-
6	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2	4	6	6	-
7	FEN VE TEKNOLOJİ ÖRT.	2	3	5	5	-
8	SOSYAL BİLGİLER ÖRT.	3	1	4	4	-
9	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	-	7	7	7	-
9	DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ	1	-	1	3	2
10	BEDEN EĞİTİMİ ÖRT.	3	-	3	3	-
11	MÜZİK ÖĞRETMENİ	-	-	0	1	1
12	RESİM ÖĞRETMENİ	-	1	1	1	-
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	-	1	2	1
14	TEKN. TAS. ÖĞRETMENİ	2	1	3	3	-
15	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	-	6	6	6	-
16	REHBER ÖĞRETMEN	-	4	4	4	-
17	HİZMETLİ	1	-	1	1	-
18	MEMUR	-	-	-	1	1
	TOPLAM	40	40	80	84	5

1.1.2. Okulumuzun Teşkilat Şeması

OKULUMUZUN ÖRGÜT YAPISI VE İŞLEYİŞİ		
Sıra No	Bölmeler, Birimler, Zümreler ve Komisyonlar	Görevleri
1	Okul Müdürü	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
3	Okul-Aile Birliği	31.5.2005/25831 Sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği esaslarına göre belirlenen görevleri yapar
4	Türkçe Zümresi	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
5	Matematik Zümresi	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
6	İngilizce Zümresi	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
7	Görsel Sanatlar Zümresi	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
8	Fen ve Teknoloji Zümresi	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Zümresi	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
10	Müzik Zümresi	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
11	Sosyal Bilgiler Zümresi	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
12	Teknoloji ve Tasarım Zümresi	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
13	Bilişim Teknolojileri Zümresi	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
14	Beden Eğitimi Zümresi	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.

15	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
16	İnceleme Komisyonu	Okuldaki her türlü yayının yönetmeliklere uygunluğunu denetler.
17	Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinde satılan ürünlerin, kantin ortamının ve hizmetlerinin öğrencilerin sağlığı açısından uygunluğunu denetler.
18	Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu	17.4.2001/24376 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.
19	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
20	Okul Onur Kurulu	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
21	Satın Alma Komisyonu	27.08.2003/25212 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yapar.
22	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi (OGYE)	KASIM 1999/2506 Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayınlanan MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, yine aynı Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayınlanan MEB Müfredat Laboratuvar Okulu Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasına Dair Yönerge'ye göre belirtilen görevleri yapar.
23	Okul Öğrenci Meclisi	EYLÜL 2004/2564 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayınlanan MEB Demokrasi eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi'nde belirtilen görevleri yapar.
24	Okul Zümre Başkanları Kurulu	KASIM 1999/2506 Tebliğler Dergisi'nde yayınlanan MEB Eğitim Kurulları ve Eğitim Bölgeleri Yönergesi 14.Maddesinde belirtilen görevleri yapar.

1.1.3.Yönetici Durumu ve Yapısı

YÖNETİCİ DURUMU VE YAPISI						
Yönetici Statüsü	Yöneticilikteki Hizmet Süresi	Normu	İhtiyaç	Kadro durumu	Eğitim Düzeyi	Ödül Sayısı
Müdür	30 yıl	1	-	Asil	Ön Lisans	5
Müdür Yardımcısı	3 yıl	4	-	Asil	Lisans	1
Müdür Yardımcısı	5 yıl	4	-	Asil	Lisans	-
Müdür Yardımcısı	3 yıl	4	-	Asil	Lisans	-
Müdür Yardımcısı	6 ay	4	-	Asil	Lisans	-

1.1.4. Öğretmen Durumu ve Yapısı

Mevcut Öğretmen Sayısı	Toplam Norm	İhtiyaç	Ortalama Hizmet Süresi			
75	80	5	20			
Kariyer	Öğrenim		Öğrenim		Öğrenim	
Uzman Öğretmen Sayısı	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	2 Yıllık Eğitim Enstitü	3 Yıllık Eğitim Enstitü	Öğretmen Okulu
8	11	58	0	6	3	1

1.1.5. Öğrenci Sayısı (Son 3 Yıl)

SON ÜÇ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI									
SINIFLAR	2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
1. SINIFLAR	93	81	174	95	102	197	94	118	212
2. SINIFLAR	110	76	186	107	86	193	104	96	200
3. SINIFLAR	90	80	170	118	135	253	143	139	282
4. SINIFLAR	139	101	240	123	97	220	106	83	189
5. SINIFLAR	134	113	247	120	95	215	127	89	216
6. SINIFLAR	120	135	255	122	82	207	127	75	202
7. SINIFLAR	121	114	235	128	90	218	132	93	225
8. SINIFLAR	118	132	250	126	128	254	139	124	263
Ana Sınıfı	65	72	137	72	65	137	81	62	143
TOPLAM	990	904	1894	1011	880	1891	1053	879	1932

1.1.6. Şube ve Öğrenci Sayısı

2014 – 2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

ŞUBE/SINIF	ŞUBE SAYISI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF ÖĞRETMENİ
Ana Sınıfı A	1	12	14	26	Sevgi AÇIKBAŞ
Ana Sınıfı B	1	13	12	25	Rahime GENÇ
Ana Sınıfı C	1	10	10	20	Ayten SAYILIK
Ana Sınıfı D	1	18	8	26	Ceyda CESUR
Ana Sınıfı E	1	16	10	26	Öznur ASMA BARUT
Ana Sınıfı F	1	12	8	20	Selda AYDIN
İlkokul 1/A	1	11	19	30	Cüneyt YANARDAĞ
İlkokul 1/B	1	23	20	43	Selver TEMEL
İlkokul 1/C	1	21	23	44	Menşure ÇELEBİ
İlkokul 1/D	1	15	18	33	Salih TORAN
İlkokul 1/E	1	16	22	38	Fatma ARSLAN
İlkokul 1/F	1	8	16	24	Sadi SOYLU
İlkokul 2A	1	14	17	31	Virani KİŞİN
İlkokul 2B	1	15	15	30	Kazım YILDIRIM
İlkokul 2C	1	16	15	31	Huriye GÜLER
İlkokul 2D	1	18	19	37	M.Özkan YÜCEL
İlkokul 2E	1	23	13	36	Ali Rıza KÖRÜN
İlkokul 2F	1	18	17	35	Muzaffer ARICI
İlkokul 3A	1	16	25	41	Gönül YÜCEL
İlkokul 3B	1	20	20	40	Türkan ERDOĞAN
İlkokul 3C	1	23	17	40	Mustafa IŞIKLI
İlkokul 3D	1	20	20	40	Latif COŞKUN
İlkokul 3E	1	22	18	40	Feridun İPEKÇİ
İlkokul 3F	1	19	22	41	Mehmet ŞAHİN
İlkokul 3G	1	23	17	40	Serpil MÜLHİM

İlkokul 4A	1	22	14	36	Şadi DOYGUN
İlkokul 4B	1	19	16	35	Fatih ODABAŞI
İlkokul 4C	1	22	13	35	İ.Galip ŞAHİN
İlkokul 4D	1	16	20	36	Mustafa SÜNBL
İlkokul 4E	1	14	12	26	Murat SINACI
İlkokul 4F	1	13	8	21	Tlly İLHAN
Ortaokul 5A	1	23	13	36	Ahmet FEDAKAR
Ortaokul 5B	1	18	17	35	Senem HATEM
Ortaokul 5C	1	21	15	36	İ.Fuat ÇAVDAR
Ortaokul 5D	1	23	14	37	Fevzi TURAN
Ortaokul 5E	1	21	15	36	Ali MİS
Ortaokul 5F	1	21	15	36	Figen GÜLER
Ortaokul 6A	1	25	11	36	Ramazan YURTSEVEN
Ortaokul 6B	1	24	14	38	Murat YILDIZ
Ortaokul 6C	1	17	20	37	Berna DURDU
Ortaokul 6D	1	25	13	38	Meltem GÜLER
Ortaokul 6E	1	22	10	32	Şule ÜNLÜ
Ortaokul 6F	1	14	7	21	Nilüfer GÜNAL
Ortaokul 7A	1	21	16	37	Mehmet BİLİR
Ortaokul 7B	1	25	13	38	Murat AYBEK
Ortaokul 7C	1	23	15	38	Zümrüt İNAN
Ortaokul 7D	1	18	19	37	Nalan GENÇ LALE
Ortaokul 7E	1	20	16	36	Zeynel DOĞAN
Ortaokul 7F	1	25	14	39	Mehmet KIVILCIM
Ortaokul 8/A	1	22	25	47	Ali İhsan BÖRÜBAN
Ortaokul 8/B	1	24	22	46	Aydın ŞİMŞEK
Ortaokul 8/C	1	21	25	46	Rukiye COŞAR
Ortaokul 8/D	1	30	17	47	İlhami GENÇ

Ortaokul 8/E	1	28	20	48	Seher AKDENİZ
Ortaokul 8/F	1	14	15	29	Bilgi CENK
Toplam	55	1053	879	1932	

1.1.7. Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	226	329	21
2012-2013	214	347	27
2013-2014	195	298	34

1.1.8. Öğrenci Başarı İstatistikleri

ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Gecen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi (%)
2011-2012	1826	1554	12	% 80
2012-2013	1894	1602	2	% 86
2013-2014	1891	1653	-	% 88

1.1.9. Okulun Son 3 Yıllık Başarıları (OKS ve TEOG Bilgileri)

TEOG SINAVI BİLGİLERİ							
Eğitim-Öğretim Yılı	Sınava Giren Öğrenci Sayısı			Sınav Sonucu Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı			Yerleşme yüzdesi(%)
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
2011-2012	123	116	239	45	69	111	%48
2012-2013	118	132	250	55	70	120	%50
2013-2014	126	128	254	62	68	111	%50

1.1.10. Ulusal Ve İl Düzeyinde Elde Edilen Akademik, Sportif, Sosyal Ve Kültürel Başarıları

Okulumuzda basketbol,voleybol ve futbol sahası vardır.Her yıl mayıs ayında futbol turnuvası düzenlenmektedir. Okulumuzda tiyatro çalışmaları,satranç ve halk oyunları çalışmaları da yapılmaktadır. Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılması ve sosyal faaliyetlere yönlendirmenin artırılması sağlanmaktadır.Öğrencilerimizin bu aktivitelerle şiddet olaylarına daha az yönelmesi ve devamsızlık problemlerinin en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

1.1.11. Okulun Fiziki İmkân ve İhtiyaçları

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI (AÇIKLAMA)	YOK (AÇIKLAMA)
1	Derslik	25	-
2	Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	YOK
3	Bilgi Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)	1	-
4	Kütüphane	-	YOK
5	Müdür odası	1	-
6	Müdür yardımcısı odası	4	-
7	Rehberlik servisi	1	-
8	Öğretmenler odası	1	-
9	Zümre öğretmen odası	-	YOK
10	İngilizce Dersliği (Laboratuvarı)	-	YOK
11	Resim Odası	-	YOK
12	Müzik Odası	-	YOK
13	Ekipman Odası	-	YOK
14	Memur odası	1	-
15	Hizmetliler odası	-	YOK
16	Çok amaçlı salon	-	YOK
17	Kapalı Spor salonu	-	YOK
18	Spor Odası	-	YOK
19	Veli Görüşme Odası	-	YOK

1.1.12. Yerleşim

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
5750 M2	1522 m2	3500 m2
Ek bina ihtiyacı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>
Kat ilavesi	Yapılır <input type="checkbox"/>	Yapılmaz <input type="checkbox"/>

1.1.13. Teknolojik Altyapı

2015 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI

TEKNOLOJİK EKİPMANLAR	ADET
Bilgisayar	15
Projeksiyon	14
Laptop (Dizüstü bilgisayar)	30
Faks	1
Tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	1
Baskı Makinesi	-
Lazer yazıcı	7
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	-
İnternet Bağlantısı	VAR
Telefon Bağlantısı	VAR

Okulumuzda laboratuvar ve diğer alanlarda internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflarda ve laboratuvarlarda projeksiyon vardır ve internet erişimi sağlanmaktadır.

Öğrenme ortamında çocuklarla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Okulumuzda 1 optik okuyucuya ihtiyaç vardır. Fotokopi çekimi için yeterli makine vardır.

1.1.14 Okulumuzun Tesis Durumu

- 1 Kantin
- Kalorifer dairesi bulunmamaktadır.

1.1.15. Okulumuzun Rehberlik Servisi Çalışmaları

Yıl boyu eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişim konularında;1041 öğrenciye bireysel,986 öğrenciye de grup rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmiştir.Ayrıca 251 velimize de bireysel rehberlik hizmeti verilmiştir.

Okulumuz öğrencileri, velileri ve öğretmenlerine yönelik olarak eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişime yönelik grupla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilmiştir.

Okul Rehberlik Servisimiz özel eğitime muhtaç öğrencilerin tespiti ve Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilmesi konularında çalışmaları olmuştur.

- Maddi yardıma ihtiyacı olan öğrenciler belirlenerek çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Öğrencilerin sınav stresinden kurtulabilmeleri ve çevre illerin tarihi ve turistik yerlerini görmeleri amacıyla 8.sınıf öğrencilerine Çanakkale gezisi düzenlenecektir.
- 8.sınıf öğrencilerine meslekler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

1.1.15.1. Öğrencilere Yönelik Çalışmalar:

- Öğrencilerimizi tanımaya yönelik çeşitli test ve anketler.
- Ders başarısı ve motivasyon,
- Öğrencilerin üst öğrenim kurumları amacıyla okullara geziler düzenlenmiştir.
- Test çözme teknikleri,
- Stresle baş etme yöntemleri vb.
- Sınav kaygısı semineri

- Yönelme çalışmaları
- Verimli ders çalışma teknikleri

1.1.15.2. Velilere Yönelik Çalışmalar:

- Ergenlik dönemi, özellikleri ve anne baba yaklaşımları
- Öğrenci başarısında anne baba tutumlarının etkisi
- TEOG ve Ortaöğretim kurumları hakkında bilgilendirme semineri
- Şiddetle mücadele ve problem çözme vb.
- Madde bağımlılığı Semineri
- Sınav kaygısı semineri

1.1.15.3. Okulumuzun Veli Profili

Toplam Veli Sayısı	VELİ EĞİTİM DURUMU								VELİ İŞ DURUMU							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
1844	80	82	411	342	208	363	188	170	698	170	236	120	163	300	35	122

1.1.15.4. Öğretmenlere Yönelik Çalışmalar:

- Rehberlik programı tanıtımı,
- Rehberlik hizmetleri yönetmeliğine göre görev ve sorumluluklarımız,
- Öğrenci yaş grupları ile ilgili bilgilendirme
- TEOG sınavı ile ilgili bilgilendirme vb çalışmaları

1.1.16. Okulumuzun Kütüphane Bilgileri

Okulumuzun kütüphanesi bulunmamaktadır.

1.1.17. Okul Aile Birliği, Veli Toplantı Katılım Verileri

Son 3 yıl içerisinde tüm velilerimiz 6.7.8. sınıf düzeyinde yaklaşık %60 oranında katılım sağlamıştır. Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olamaması başarı durumunu olumsuz etkilemektedir.

1.1.18 Okulumuzun Mali Durumu

OKULUN SON İKİ YILLIK MALİ DURUMU OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI

YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	DEVİR
2012-2013	94,289,190	87,834,420	6,454,770
2013-2014	57,697,800	60,305,940	-2,608,140

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

1.1.19. Kurum Kültürü

Okulumuzda, “tüm öğrenciler öğrenebilir” ve “tüm öğretmenler iyi bir rehber olabilir” anlayışı üzerine, bilimsel bilgiye dayalı bir kurum kültürü oturtulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve örnek uygulamalara önem vermekteyiz.

Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır.

Toplantılarda mevzuat açıklamasının yanında personeli güçlendirmeye dönük bilgi alış verişine ağırlık verilmektedir.

Okulumuzun temel değeri öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerlidir. Okulumuza her olumlu katkı takdir edilerek teşvik edilmektedir. Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul ve komisyonlarda alınmaktadır. Katılımcı demokrasi anlayışı vazgeçilemez değerimizdir.

Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye dönük olarak özel günlerde hediyeler alınmakta, birlikte nitelikli zaman paylaşımına önem verilmektedir. Bahar şenliği okulumuzun geleneklerinden biri olmaya adaydır.. Ayrıca mezun olmuş, üniversiteyi bitirmiş, iş sahibi olan öğrencilerimiz kendilerinden küçük mezunlarımıza yönelik iş temininde yardımcı olmaktadırlar.

Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde fazla bir sorun yaşanmamaktadır genellikle velilerimiz ilgilidir. Bilginin güç olduğuna inanılmakla birlikte bugün artık, bilgiye nasıl ulaşılacağına bilinmesi çok önemlidir. Bu vesileyle öğrencilerimize öğrenmeyi öğretme yollarının gösterilmesine gayret sarf edilmektedir.

1.1.20. Gelişim Politikası

Okulumuzdaki gelişim politikasının temelini “sürekli yenileşme ve iyileşme” ilkesi oluşturmaktadır. Gelişen teknolojiye ayak uydurmak bizim öncelikli hedeflerimizin arasındadır. Eğitim ortamında teknolojik imkânları kullanarak hem zaman kazanılmakta, hem öğretmen arkadaşların ders performansları ve heyecanları yükselmekte hem de öğrencilerimizin ilgi ve dikkat düzeyi yükselerek başarı artmaktadır. Bu amaçla okulumuzda ciddi çalışmalar yapmak gerekmektedir. Bu konuya Stratejik Planımız hazırlanırken özel önem verdik. Ancak, mali imkânlar bizi kısıtlamaktadır.

Öğretmenlerimizin gelişen dünyadaki yeni yaklaşımları ve ortaya konan bilgileri takip etmesi verimliliğin ön şartıdır. Bu amaçla okulumuzda toplantılar düzenlemekteyiz. Zümre toplantılarında bu çalışmalara yer verilmekte ve tecrübelerin paylaşılması sağlanmaktadır.

Okul idaresinde temel düşüncemiz, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıdır. Öğretmen arkadaşların ve öğrencilerimizin görüşleri bizim için çok değerlidir. Öğrenci Meclisi, Rehberlik Servisi, Diyalog ekibi, çeşitli anket sonuçları yukarıdan aşağıya iletişim kaynaklarımızdır. İletişim ve motivasyon alanı sürekli geliştirilmesi gereken bir alandır.

Velilerimiz bizim vazgeçilmez destekçilerimizdir. Bu konunun önemle üzerinde durmalıyız. Sosyal faaliyetler, öğrencilerimize sayısız katkısı olan önemli bir alandır. Okulumuzdaki sosyal etkinliklerin hem personel hem de öğrenciler için zenginleştirilmesi gereklidir. Yaşayarak öğrenmek en önemli prensiplerimizdendir.

İnanıyoruz ki, bize gelen her öğrenci üst düzey bir akademik başarıya sahip olabilir. Öğrencinin başarısını etkileyen her etken bizim ilgi alanımızdadır. Başarının yükselmesi için rehberlik hizmeti kalitesi artan oranda verilmektedir.

1.1.21. Okulun Performans İstatistikleri

1) Öğrenci Performansı: Öğrencilerimize her geçen gün başarıyı artırmayı hedeflemekteyiz. Orta öğretime yerleştirme oranımız son 5 yılda % 95 civarındadır.

Okulumuzdaki Toplam Burslu Öğrenci Sayısı 31'dir.

2) Personel Performansı:

a) Öğretmen Performansı:

Kadronun en belirgin özelliği, ayrıştırıcı özelliklerini okul dışında bırakarak, okulun amaçları etrafında birleşen ve bu amaçların gerektirdiği etkinliklere katılan öğretmenlerden oluşmasıdır. Teknolojik yeniliklere ayak uydurabilen, kendini yenileyen, insan ilişkilerinde karşılıklı saygı, sevgi ve empatiyi esas alan bir anlayışla çalışmaktadır.

b) Genel İdare ve Yardımcı Hizmetler Performansı:

Okulumuzda kadrolu hizmetli sayısı yetersiz kalmaktadır. Kadrolu hizmetlinin dışında çalışan hizmetlilerin finansmanı Okul Aile Birliği'nce karşılanmaktadır. Bu durum okul bütçesine olumsuz yansımaktadır. Buna rağmen okulumuzun eğitim öğretim işleri aksatılmadan yürütülmektedir.

c) Yönetim Performansı:

Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerinin nitelikli bir şekilde yürütülmesi için yöneticilerimizin gayretli çalışmaları dikkat çekmektedir. Öğrenci ve öğretmenlerimizin eğitimi ve öğretimi ile ilgili engelleri kaldırarak, amaçlarımıza ulaşmak için yönetmelikler doğrultusunda çalışılmaktadır.

3) Bina ve Çevre Düzeni Performansı:

Okulumuzun bina ve çevre düzenlemesi performansı gelişmiş düzeydedir. Teknolojik altyapı konusunda yatırım gereklidir. Bu alandaki performans yükseltilmelidir.

4) Karşılaşılan Zorluklar:

Karşılaştığımız sorunların başında mali imkânların istediğimiz düzeyde olmaması gelmektedir. Bir başka ifadeyle, yapmayı istediğimiz yenilik ve donanımlar için kaynaklar yetmemektedir. Bu noktada mahalli ve merkezi imkânları devreye sokmak için çalışmalar yapılmalıdır. Yardımcı hizmet personeli artırılmalıdır.

1.2. PAYDAŞ ANALİZİ

1.2.1. İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

1.2.2. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

1.2.3. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Millî Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			⊙			●	⊙	●
Memurlar	●		⊙	⊙				
Destek	●			⊙		●		
Yerel					⊙	●	⊙	⊙
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum			⊙	●		●		●

1.3. Yararlanıcı Paydaşların Tanımlanması

ÇEVRE ANALİZİ ETKİDEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
- Sınavsız MYO geçiş hakkı				x	
- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x
- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				x	
- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				x	

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Organize sanayinin açılması					x
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
- İlimize doğalgaz gelmesi				x	

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması					x
- Kültür turizm bölgesi olması					x

1.4. SWOT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none">1. Okulun başarılı bir okul olması2. Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması3. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeterli olması4. Sağlık kuruluşlarının okula yakın olması5. Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması6. Ulaşımın kolay olması7. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması8. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması9. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması10.Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması11. Çevre halkının eğitim-öğretimde aktif olarak yer almak istemesi.12. Okul güvenliğinin iyi olması13. Okulumuz kantininin olması14. Okul idaresinin genç,dinamik,yeniliklere,değişime ve gelişime açık olması15. Tüm sınıfların Projeksiyon,bilgisayar ve internet erişimine sahip olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşamamış olması2. Okulumuzun sınıflarının kalabalık olması.3. Veli ilgisizliği4. Öğrencilerin gelir düzeylerinin düşük olması5. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.6. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.7. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.8. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.9-Çok amaçlı salonumuzun bulunmamaması10-Okulumuz binasının çok eski olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık hizmetlerinden yararlanılması2. Bölgenin okullar bölgesi olması34. Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer5.Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.6-RAM Müdürlüğünün okulumuza yakın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun şehir içerisinde bulunması2. Okulun konumuna bağlı olarak trafik sorunu3. Ders saatleri dışında okul bahçesi ve çevresindeki güvenlik sorunu4. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması

BÖLÜM 2 NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ? (GELECEĞE YÖNELİM)

2.1. MİSYON

Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

2.2. VİZYON

Vizyonumuz

- *Çocuklarımızın düşlerinin buluştuğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak. Eğitim sistemini ileri teknolojilerle kaynaştırmak,yeniliklerle desteklemek ,ölçüp değerlendirerek sürekli geliştirmektir.*

2.3. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıklara değer veririz,farklılıkları zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

2.4. TEMALAR

KURUM STRATEJİLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	
STRATEJİK AMAÇ 1:	Okul dersliklerinin teknolojiye uygun olarak dizayn edilmesi
STRATEJİK AMAÇ 2:	Okulumuzda eğitim-öğretim ortamının daha kaliteli, sağlıklı ve çağdaş olmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 3:	Güvenli bir okul ortamı oluşturmak.
STRATEJİK AMAÇ 4:	Öğrencilerin akademik başarısını artırmak.
STRATEJİK AMAÇ 5:	Ortaöğretime öğrenci yerleştirmede Mersin’de söz sahibi olmak.
STRATEJİK AMAÇ 6:	Okulumuzu, mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek.
STRATEJİK AMAÇ 7:	Velileriyle ortak amaca kilitlenmiş ve bu amaç için çalışan okul olabilmek

2.5. AMAÇLAR, PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler

STRATEJİK AMAÇ: 1	Okul dersliklerinin teknolojiye uygun olarak dizayn edilmesi
HEDEF 1.1	Tüm sınıfların akıllı tahta ve bilgisayar ile donatılması,projeksiyonların aktif kullanımının sağlanması
FAALİYETLER	1. Milli Eğitim Bakanlığı, Donatım Dairesi Başkanlığından istenmesi 2. Okul-Aile Birliği imkânlarından faydalanılması
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Her yıl 4 şubenin teknoloji ile donatılması
SORUMLU EKİP	Yapılandırma Ekibi

STRATEJİK AMAÇ 2:	Okulumuzda eğitim-öğretim ortamının daha kaliteli, sağlıklı ve çağdaş olmasını sağlamak.
HEDEF 2.1	Mevcut binanın fiziki yapısını güzelleştirmek ve okulu çocuklar için cazibeli hale getirmek amacıyla, 2018 yılına kadar okulun iç ve dış cephesine duvar resimleri yapılmasının sağlanması,bahçe duvarlarının ve giriş kapısının renklendirilmesinin sağlanması.
FAALİYETLER:	2018 yılına kadar okul ve bahçe duvarlarının renklendirilmesi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	T.C. Milli Eğitim Bakanlığında ödenek tahsisi sağlamak
SORUMLU EKİP	Yapılandırma Ekibi
HEDEF 2.2	Okul bahçesine öğrencilerimizin sosyal faaliyetlerini daha etkin yapabilmeleri için kamelya yapılması
FAALİYETLER:	2019 yılına kadar 1 adet kamelya yapılması, Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincini arttırmak.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 yılında 1 adet
SORUMLU EKİP	Yapılandırma Ekibi
HEDEF 2.3	Lavabolara fotoselli musluk konulması, taban ve lavabolarının mermer yapılması
FAALİYETLER:	2019 yılına kadar tüm tuvaletlerdeki taban ve lavaboların mermer yapılması. Lavaboların fotoselli musluklarla donatılması
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Okul-Aile Birliği
STRATEJİK AMAÇ 3:	Güvenli bir okul ortamı oluşturmak.
HEDEF 3.1	Okulumuzun güvenliği artırılarak öğrencilerin kendilerini güvende hissetmesi sağlanacaktır.

FAALİYETLER:	Bina içerisine 8 bina dışına 5 adet güvenlik kamerası yerleştirilmesi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none"> • Giriş ve çıkışların güvenlik eliyle yapılması • Kamera ve alarm sisteminin yeterliliği • Yaşanan güvenlik olaylarının oranı
SORUMLU EKİP	Yapılandırma Ekibi

STRATEJİK AMAÇ 4:	Öğrencilerin akademik başarısını artırmak.
HEDEF 4.1	Öğrencilerimizin 2013–2014 öğretim yılında % 55’in altında olan derslerin yılsonu başarı oranı 10 puan yukarı çekilecektir. %65 üzeri başarı olan derslerden başarının düşmemesi sağlanacaktır.
FAALİYETLER:	2014–2015 öğretim yılından itibaren her dönem 1 deneme sınavı yapılarak öğrencilerin eksik konuları tespit edilerek önlemler alınacaktır. 2014–2015 öğretim yılından itibaren yaprak testlerle konuların pekiştirilmesi sağlanacak ve değerlendirme çalışması yapılacaktır. Deneme sınavı ve yaprak testleri öğretmenlerimiz hazırlayacak veya bu konuda profesyonel hizmet veren şirketlerden yardım alınacak. Konu eksiği olan öğrencilere ders dışı zamanda ders öğretmenleri tarafından etüt verilecek.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yapılan deneme sınavları, alınan yaprak testler, Başarının artırılması için alınan önlemler, Öğrencilerle yapılan etüt çalışmaları Yılsonu ders başarı yüzdeleri
SORUMLU EKİP	Başarı Ekibi
STRATEJİK AMAÇ 5:	Ortaöğretim yerleştirme oranında Mersin’de Ortaokullar arasında söz sahibi olmak.
HEDEF 5.1	2014 TEOG’da %50 olan yerleştirme başarısının 2014–2015 öğretim yılında %60’ye çıkarılarak, her yıl başarı yüzdesini yükseltmek.
FAALİYETLER:	1. Derslerde konu eksiği olan öğrenciler tespit edilecek ve konu eksiklikleri o dersin öğretmeni tarafından giderilecektir. 2. Her dönem TEOG denemesi yapılacak ve sonuçları doğrultusunda gerekli çalışma yapılacaktır. 3. Yaprak testler verilerek konuların kavranması ve değerlendirmesi yapılacaktır.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerle yapılan etüt çalışmaları, • Yapılan deneme sınavları ve alınan önlemler, • Yerleştirme oranları.
SORUMLU EKİP	Başarı Ekibi
HEDEF 5.2	Her yıl son sınıfların moral ve motivasyonu artırıcı etkinlikler yapılacaktır.
FAALİYETLER:	<ul style="list-style-type: none"> • Her dönem öğrencilerle sınıf toplantıları yapılacaktır. (Bu toplantıya idareciler de katılacaktır.) • Öğrencilerle birlikte her dönem bir sanat veya spor etkinliğine

	<p>katılacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sınıf danışman öğretmeni bireysel görüşmeye ihtiyacı olan öğrencileri Rehberlik Servisine yönlendirecektir. Her yıl TEOG’da derece yapan mezun öğrencilerimizle söyleşi yapılacaktır. Her yıl Rehber öğretmenler tarafından Anadolu Lisesi tanıtım gezileri düzenleyecektir.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none"> Yapılan görüşmeler ve toplantılar Katıldığımız sanat ve spor etkinlikleri Verilen konferans Yapılan bireysel görüşmeler Yapılan geziler
SORUMLU EKİP	Başarı Ekibi

STRATEJİK AMAÇ 6:	Okulumuzu mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek.
HEDEF 6.1	Mezun öğrenciler izlenecek, iletişim bilgileri kaydedilecek ve mezunlarla kurumsal bağlar kurulmasını sağlamak için Mezunlar Derneğimiz ile ilişkiler geliştirilecektir.
FAALİYETLER:	Geçmiş dönem mezun öğrencilerin meslek ve adres bilgileri tespit edilecektir.
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none"> Mezun öğrencilerle ilgili bilgiler ve kurulan iletişim, Mezunlar günü düzenlenmesi,
SORUMLU EKİP	Seminer Ekibi
STRATEJİK AMAÇ 7:	Velileriyle ortak amaca kilitlenmiş ve bu amaç için çalışan okul olabilmek.
HEDEF 7.1.	Öğrenci-okul-veli işbirliği kuvvetlendirmek için veli toplantısı katılım oranı %60 dan 2015-2016 öğretim yılında %70’e yükseltilecektir. Oran her yıl artırılabilecektir.
FAALİYETLER:	<ol style="list-style-type: none"> 2015–2016 eğitim öğretim yılında okulumuzun web sitesi güncellenerek velilerimiz için bilgilendirme (Okul, ders, sınavlar, öğretmenlerle ilgili) sayfası açılacaktır. Veli Toplantılarında alınan kararlar ilan edilecek ve takibi sağlanarak alınan kararların uygulamaya geçtiği gösterilecektir. Okulumuzda 2015–2016 eğitim öğretim yılından itibaren yılda en az bir defa veli bilgilendirme semineri düzenlenecektir. Velilerimizin e-okul üzerinden çocuklarının devam devamsızlık ve başarı durumu takibini düzenli bir şekilde yapması sağlanacaktır. Her yıl %3 oranında veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir. (Sınıf öğretmeni, bir idareci ve rehber öğretmenden oluşan ekip tarafından)
PERFORMANS GÖSTERGESİ	<ul style="list-style-type: none"> Veli toplantılarına katılım oranı, Veli memnuniyeti anketi sonuçları Veli ziyaret sayıları
SORUMLU EKİP	Seminer Ekibi, Etkinlik Ekibi

BÖLÜM 3 NASIL ULAŞIRIZ?

3.1. MALİYETLENDİRME

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	1 1.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL)
F	1.1.1	Tüm sınıfların projeksiyon, bilgisayar ve akıllı tahta ile donatılması		4000	4000	4500	5000	5000	22500
F	1.1.2	Okul bahçesine etkinlik amaçlı kamelya yapılması					2000		2000
F	1.1.3	Lavabolara fotoselli musluk konulması, taban ve lavabolarının mermer yapılması		-	-	3500	-	-	3500
F	1.1.4	Okul dış cephe,bahçe duvarlarının boyanması,bina içi ve dış duvarların resimlendirilmesi		-	-	-	-	8000	8000
F	1.1.5	Deneme sınavları (testleri) yapmak.		250	250	250	250	250	1250
F	1.1.6	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.		-	-	-	-	-	-
F	1.1.7	Öğrenciler için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi.		-	-	-	-	-	-
F	1.1.8	Öğrencilerin boş vakitlerinde ve öğle aralarında test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek.		-	-	-	-	-	-
F	1.1.9	Velilere için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi.		-	-	-	-	-	-
F	1.1.10	Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde yayınlamak		-	-	-	-	-	-
F	1.1.11	Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık verilmesi.		-	-	-	-	-	-
F	1.1.12	Testlerin çoğaltılarak öğrenciler verilmesi.		250	250	250	250	250	1250
F	1.1.13	Üst eğitim kurumlarını, tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak.		250	250	250	250	250	1250
F	1.1.14	Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yönlendirmede rehberlik etmek.		-	-	-	-	-	-

TOPLAM :	4750	4750	8750	7750	13750	39750
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :						

3.2 Tahmini Kaynak İhtiyaç Tablosu

GELİRLER	
GELİRİN CİNSİ	TUTARI
Temizlik Bağışı	52,000 TL
Sınav Gelirleri	1,500 TL
Kantin Gelirleri	28,000TL
Tiyatro-Sinema Geliri	3,000 TL
Kermes Geliri	6,000 TL
Veli Bağışları	4,500 TL
TOPLAM	95,000 TL

3.3. Tahmini Maliyet Tablosu

TEMA	SAM NO	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
Ders ve Akademik Başarı	1	Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak	4.750 TL.
	2	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.	1500 TL.
	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.	4.500 TL.
Paydaş Memnuniyeti	4	Okulumuzda paydaş memnuniyetini artırmak.	7.000 TL.
	5	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını ve okula ilgisini artırmak.	2.250 TL.
	6	Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincini arttırmak.2018 yılına kadar 1 adet kamelya yapılması	7.500 TL.
	7	Okulumuzun fiziki yapısını geliştirmek ve iyileştirmek.	375.000 TL.
TOPLAM TAHMİNİ MALİYET			402.500 TL.

BÖLÜM 4

4.1. İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verilebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama; izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir. Bu plan; Akdeniz Cengiz Topel İlk/Ortaokulu 2015 – 2019 yılları arasındaki Stratejik Amaçlarını kapsayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi

ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON	e-mail ADRESİ
Mehmet Cabbar ÇALIK	Okul Müdür Vekili	5076464008	
Çağrı Baran KÜÇÜKBEY	Müdür Yardımcısı	5304949181	c_kucukbey@hotmail.com
Mehmet USLU	Müdür Yardımcısı	5058191888	mehmetuslu80@hotmail.com
Ahmet FEDAKAR	Matematik Öğretmeni	5056766606	ahmet_afedakar@mynet.com
Seher AKDENİZ	Türkçe Öğretmeni	5065965286	sekut33@meb.gov.tr
Gülşen BABUÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	5514272624	

